

# Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

## Formação à Distância

CURSO DIS3409

### **Curso: “SNC – PEQUENAS ENTIDADES”**

#### **1 - OBJECTIVOS :**

- a. Percepcionar o enquadramento da Norma Contabilística e de Relato Financeiro no Sistema de Normalização Contabilística português.
- b. Compreender os conceitos utilizados na estrutura da informação financeira a relatar utilizando de forma acertiva os conceitos enformadores da estrutura da informação.
- c. Viabilizar a apreensão prática de como operam as matérias em causa, quer em termos de registo contabilístico, quer quanto á sua apresentação e divulgação no relato financeiro anual das Pequenas Entidades

#### **2- COMPETÊNCIAS:**

Após a frequência do curso os formandos deverão ser capazes de:

- a. Dotar os formandos de conhecimentos que lhes permitam Enquadrar as condições necessárias á opção da utilização da NCRF-PE
- b. Permitir aos formandos a capacidade de avaliar quais as situações concretas potencialmente envolvidas e de que modo se lhes aplicam os requisitos e exigências desta norma
- c. Reforçar as capacidades dos formandos na preparação de demonstrações financeiras relevantes e fiáveis no âmbito das determinações da NCRF-PE

### **3 - PROGRAMA:**

#### BLOCO FORMATIVO I - Enquadramento legal e demonstrações financeiras

- 1 – Enquadramento legal do sistema de Normalização Contabilística
- 2 – Noção de Pequena Entidade
- 3 – Regime das pequenas entidades
- 4 – A aplicação do regime de pequenas entidades
- 5 – Inventário Permanente e pequenas entidades
- 6 – Disposições supletivas gerais
- 7 – Demonstrações Financeiras – modelos reduzidos

#### BLOCO FORMATIVO II - Estrutura Conceptual

- 1 – Itinerário Lógico dedutivo
- 2 - Algumas notas acerca da noção de estrutura conceptual
- 3 - O POC e a estrutura conceptual
- 4 - Utilidade da estrutura conceptual
- 5 - A Estrutura Conceptual para a Apresentação e Preparação de Demonstrações Financeiras do SNC
- 6 - A importância acrescida da EC no contexto do novo SNC

#### BLOCO FORMATIVO III – Alguns aspectos específicos

- 1 – Introdução
- 2 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros
- 3 – Activos Fixos tangíveis
- 4 – Activos intangíveis
- 5 – Locações
- 6 – Empréstimos obtidos
- 7 – Inventários
- 8 – Rébito
- 9 – Provisões, Passivos Contingentes e Activos Contingentes
- 10 – Subsídios do Governo
- 11 – Alterações em taxas de câmbio
- 12 – Impostos sobre o Rendimento
- 13 – Instrumentos financeiros
- 14 – Benefícios dos empregados

### **4 - DESTINATÁRIOS:**

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

## 5 - DURAÇÃO:

De 18 de Novembro a 22 de Dezembro

## 6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 15 de Novembro.

## 7 - CALENDÁRIO:

### BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
18 de Nov <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
19 de Nov <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
19 de Nov <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
23 de Nov <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Nov <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Nov <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

### BLOCO FORMATIVO II

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
26 de Nov <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
26 de Nov <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
07 de Dez <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
09 de Dez <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
10 de Dez <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

### BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
11 de Dez <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
11 de Dez <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
18 de Dez <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
21 de Dez <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
22 de Dez <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade de carácter facultativo

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

### 8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 24 Créditos ao curso.

### 9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Domingos José da Silva Cravo

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didácticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso  
Diapositivos de Suporte  
Exercícios Práticos  
Manual do Formando

## 10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

**Contacto Telefónico:** 800 200 075.

**Correio electrónico:** [elearning.helpdesk@ctoc.pt](mailto:elearning.helpdesk@ctoc.pt)

**Horário de funcionamento:** 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 17h30 de Segunda a Sexta.