

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS2209

Curso: “SNC – PASSIVOS CORRENTES E NÃO CORRENTES”

1 - OBJECTIVOS :

- i. Identificar os formandos com as novas características da normalização contabilística nacional no que concerne aos passivos.
- ii. Associar as NCRF relativas a passivos às contas e aos respectivos registos contabilísticos;
- iii. Apresentar e explanar um conjunto de novos conceitos associados com as normas do passivo;
- iv. Familiarizar os participantes com a nova terminologia;
- v. Analisar os critérios de mensuração aplicáveis aos passivos.

2- COMPETÊNCIAS:

- i. No fim da acção o formando estará habilitado distinguir as principais diferenças teóricas e práticas entre o modelo contabilístico POC e o modelo contabilístico SNC.

3 - PROGRAMA:

Módulo I

I. Objectivos e metodologia da formação

II. Enquadramento

- II.1. Os objectivos das demonstrações financeiras
- II.2. Considerações gerais acerca dos passivos
- II.3. O desconto financeiro – Valor presente

Módulo II

III. Provisões

IV. Acontecimentos após a data do balanço

Módulo III

V. Financiamentos obtidos

- V.1. Empréstimos bancários e empréstimos por obrigações
- V.2. Locação

VI. Responsabilidades por benefícios pós emprego

Modulo IV

VII. Passivos por impostos diferidos

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 01 Julho a 29 de Julho

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 22 de Junho.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
01 de Julho	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
06 de Julho	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
07 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
08 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
09 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
09 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
13 de Julho	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
14 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
15 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
16 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
16 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
20 de Julho	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
21 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
22 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
23 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
23 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
27 de Julho	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
28 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
29 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 24 créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Sérgio Pontes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elearning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: das 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 22h00 de Segunda a Sexta.