

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO FORMD DIS1808

Curso: *"IRC – MATÉRIA COLECTÁVEL, BENEFÍCIOS FISCAIS E IMPOSTOS DIFERIDOS (ASPECTOS CONTABILÍSTICOS E FISCAIS)"*

1 - OBJECTIVOS

O curso de *"IRC – MATÉRIA COLECTÁVEL, BENEFÍCIOS FISCAIS E IMPOSTOS DIFERIDOS (ASPECTOS CONTABILÍSTICOS E FISCAIS)"* tem como objectivo proporcionar, aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas, a revisão e actualização de conhecimentos relativos às matérias do curso.

2- COMPETÊNCIAS

Pretende-se que no final deste curso de formação os Técnicos Oficiais de Contas tenham desenvolvido as seguintes competências:

- ✓ Conhecer as diferentes realidades sobre que incide o IRC;
- ✓ Compreender o apuramento da matéria colectável;
- ✓ Identificar as componentes do lucro tributável;
- ✓ Conhecer e saber aplicar o regime das principais componentes do lucro tributável;
- ✓ Identificar situações passíveis de benefício fiscal;
- ✓ Conhecer e saber quantificar os benefícios fiscais em sede de IRC;
- ✓ Compreender a problemática dos impostos diferidos;
- ✓ Identificar e quantificar as situações geradoras de impostos diferidos.

3 - PROGRAMA

Matéria colectável em IRC

1. Modos de apuramento da matéria colectável em IRC
2. O regime contabilístico-fiscal de componentes do lucro tributável:
 - 2.1. Variações patrimoniais
 - 2.2. Custos e proveitos:
 - 2.2.1. Equivalência patrimonial
 - 2.2.2. Actividades de carácter patrimonial
 - 2.2.3. Amortizações
 - 2.2.4. Ajustamentos e Provisões
3. Exemplos de aplicação

Benefícios Fiscais

1. Conceito e tipos de benefícios fiscais
2. Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF)
 - 2.1. Estrutura
 - 2.2. Benefícios em sede de IRC
3. Benefícios em IRC, previstos fora do EBF
4. Limitação aos benefícios fiscais, na liquidação de IRC
5. Exemplos de aplicação

Impostos diferidos

1. Diferentes regimes de contabilização do imposto sobre os lucros
 - 1.1. Regime do POC
 - 1.2. Regime da Directriz contabilística nº 28
2. Conceitos:
 - 2.1. Diferenças temporárias tributáveis
 - 2.2. Diferenças temporárias dedutíveis
 - 2.3. Activos por impostos diferidos
 - 2.4. Passivos por impostos diferidos
3. Exemplos de aplicação

4 - DESTINATÁRIOS

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO

De 23 de Setembro a 15 de Outubro

6 - INSCRIÇÕES

Via Internet no sítio da CTOC, de 23 de Julho a 08 de Setembro de 2008.

7 - CALENDÁRIO

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
23 de Set ^º	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
24 de Set ^º	00:00	Abertura do fórum para discussão (*) (**)
24 de Set ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
29 de Set ^º	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
30 de Set ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
1 de Out ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade facultativa

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Out ^º	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Out ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
06 de Out ^º	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
07 de Out ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
08 de Out ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade facultativa

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

BLOCO FORMATIVO III:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
09 de Out ^º	00:00	Abertura do fórum para discussão (*) (**)
09 de Out ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
13 de Out ^º	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
14 de Out ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
15 de Out ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade facultativa

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controle de Atribuição de Créditos, são atribuídos 18 créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

José Domingos da Silva Fernandes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didácticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elarning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamneto: Das 9h00 às 22h00 de Segunda a Sexta feira.