

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS0908

Curso: “Entidades sem Fins Lucrativos – O Enquadramento Contabilístico e Fiscal destas entidades”

1 – OBJECTIVOS:

Na conjuntura económico-social portuguesa, as instituições objecto desta formação têm vindo a tomar uma importância crescente na nossa sociedade, desde o apoio à infância até ao apoio à terceira idade passando pelo trabalho comunitário leigo ou religioso estas entidades têm um papel importante na sociedade portuguesa, gerando utilidades, é certo, mas também, consumindo recursos, muitas vezes resultantes da função redistributiva do estado ou de outras entidades, sob a forma de subsídios ou outras subvenções.

2 – COMPETÊNCIAS:

Os recursos de todas as organizações são cada vez mais escassos, impõe-se a existência de sistemas de informação que permitam, planear, agregar informação que permita monitorizar a actividade destas entidades, mas também transmitir a terceiros, a forma como desenvolveu a sua actividade e o que espera da actividade futura.

Deste modo, pretende-se que os formandos no final da acção de formação consigam:

- Elaborar um orçamento;
- Estruturar a informação para finalidades internas e externas de acordo com a especificidade e realidade da organização;
- Produzir informação a diferentes níveis, designadamente:
 - Orçamental
 - Patrimonial
 - De Gestão;
- Integrar os diferentes níveis anteriormente referenciados no sistema contabilístico
- Perceber as diferentes exigências Fiscais resultantes da sua especificidade relativamente a
 - Recursos necessários
 - Das operações realizadas
 - Do rendimento conseguido

3 – Programas:

BLOCO 1 – A Preparação da Actividade

1.1 – O Orçamento

- 1.1.1 A importância do Orçamento
- 1.1.2 Diferentes visões do Orçamento
- 1.1.3 A elaboração do Orçamento
 - 1.1.3.1 Enquadramento Legal
 - 1.1.3.2 Enquadramento Económico

1.2 – A Estrutura da Informação

- 1.2.1 Para informação externa
- 1.2.2 Para informação de Gestão
 - 1.2.2.1 – A nível Organizativo
 - 1.2.2.2 – De apoio às diferentes valências

BLOCO 2 – Produção de Informação

2.1 Orçamental

- 2.1.1 - Não Integrada no sistema de informação Contabilístico
- 2.1.2- Integrada no sistema de informação Contabilístico
 - 2.1.2.1 A estrutura de contas
 - 2.1.2.2 Execução do Orçamento
 - 2.1.2.2.1 Das Receitas
 - 2.1.2.2.1 Das Despesas

2.2 Patrimonial

- 2.2.1 – Ao longo do Exercício
- 2.2.2 – De Periodização do Exercício

2.3 De Gestão

- 2.3.2 Visão Organizativa Global
- 2.3.3 Análise das diferentes valências da entidade

BLOCO 3 – Prestação de Contas

3.1 Utilizadores Internos

- 3.1.1 Equipas Gestivas
- 3.1.2 Associados
- 3.1.3 Utentes Actuais

3.2 – Interessados Externos

- 3.2.1 Entidades de Tutela
- 3.2.2 Entidades Prestamistas
- 3.2.3 Entidades Fiscais e Para-Fiscais
- 3.2.4 Utentes Futuros
- 3.2.5 Público em Geral

BLOCO 4 – Enquadramento Fiscal

4.1 – Tributação dos Recursos Base para a Actividade

- 4.1.1 – Materiais
 - 4.1.1.1 – Edifícios e outros Recursos Naturais
 - 4.1.1.1.1 – Advindos pela aquisição

- 4.1.1.1.2 – Recebidos por doação
- 4.1.1.2 – Equipamentos
- 4.1.2 – Humanos
 - 4.1.2.1 – Directivos
 - 4.1.2.1 – Contratuais
 - 4.1.2.3 – Outros
- 4.2 – Tributação das Transacções
 - 4.2.1 – Operacionais
 - 4.2.1.1 – Em sede de IVA
 - 4.2.1.2 – Em sede de Imposto de Selo
 - 4.2.2 – De Investimento
 - 4.2.2.1 – Em sede de IVA
 - 4.2.2.2 – Em sede de IMT
- 4.3 – Tributação do Rendimento
 - 4.3.1 – Da actividade
 - 4.3.2 – Da Propriedade
 - 4.3.3 – De outras Fontes

4. DESTINATÁRIOS

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5. DURAÇÃO

De 22 de Outubro a 19 de Novembro.

6. INSCRIÇÕES

Via Internet no sítio da CTOC, até **07 de Outubro de 2008**.

7. CALENDARIZAÇÃO DO CURSO

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
22 de Outº	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
23 de Outº	00:00	Abertura do fórum para discussão (*) (**)
23 de Outº	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
27 de Outº	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
28 de Outº	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
29 de Outº	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
30 de Outº	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
30 de Outº	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
3 de Novº	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
04 de Novº	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
05 de Novº	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
06 de Novº	00:00	Abertura do fórum para discussão (*) (**)
06 de Novº	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
10 de Novº	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
11 de Novº	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
12 de Novº	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
13 de Novº	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
13 de Novº	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
17 de Novº	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
18 de Novº	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
19 de Novº	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade facultativa

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Actividade obrigatória – Iniciado o período de avaliação, o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º o Regulamento de Controle de Atribuição de Créditos, são atribuídos 24 créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

- **COORDENADOR**
Guilhermina Freitas e Alberto Braz

- **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: learning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: das 9h00 às 22h00 de segunda a sexta feira.